



**SARESP 2023**

**Manual do Aplicador**  
**2º ano do Ensino Fundamental**

# GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

## **Governador**

Tarcísio Gomes de Freitas

## **Secretário**

Renato Feder

## **Secretário Executivo**

Vinicius Mendonça Neiva

## **Chefe de Gabinete**

Myrian Mara Kosloski Prado

## **Subsecretaria de Acompanhamento da Grande São Paulo – SAGESP**

Bety Tichauer

## **Subsecretaria de Acompanhamento do Interior – SAINTER**

Bety Tichauer

## **Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula - CITEM**

Andrea Grecco Finotti

## **Coordenadoria Pedagógica – COPED**

Bianka Teixeira de Andrade Silva

## **Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH**

Camila Rodrigues Segismundo

## **Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFI**

Claudia Chiaroni Afuso

## **Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – CISE**

Fabricio Moura Moreira

## **Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”- EFAP**

Daniele Ribeiro Menezes Quirino

## **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**

Praça da República, 53

01045-903 – Centro – São Paulo – SP

[www.educacao.sp.gov.br](http://www.educacao.sp.gov.br)

# Sumário

- 3 Apresentação
- 5 Características do SARESP 2023
- 7 Calendário das Provas
  - Duração da Aplicação
  - Instrumentos de Avaliação
  - Cadernos de Prova
- 9 Aplicação das Provas
- 11 Atribuições do Aplicador
- 13 Material de Aplicação
- 15 Procedimentos de Aplicação
  - Durante a Prova
    - Aplicação da Prova de Língua Portuguesa
    - Aplicação da Prova de Matemática
- 21 Anexo I – Termo de Compromisso e Sigilo do Aplicador
- 22 Anexo II – Lista de Presença
- 23 Anexo III – Formulário de Controle de Aplicação



# Apresentação

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC/SP realizará em 2023 a 25ª edição do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – SARESP, caracterizada como uma avaliação externa da Educação Básica, aplicada desde 1996. O SARESP tem como finalidade fornecer informações consistentes, periódicas e comparáveis sobre a situação da escolaridade básica na rede pública de ensino paulista, capazes de orientar os gestores do ensino no monitoramento das políticas voltadas para a melhoria da qualidade do ensino.

A 25ª edição da avaliação do rendimento escolar, intitulada **SARESP 2023**, avaliará o desempenho escolar mediante aplicação de provas cognitivas aos estudantes que frequentam o ensino regular, nos períodos da manhã, tarde e noite, tendo como público-alvo os estudantes dos 2º e 5º anos do Ensino Fundamental - anos iniciais, e dos 6º aos 9º anos do Ensino Fundamental - anos finais, e das 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio, com a aplicação dos instrumentos padronizados. A avaliação visa fornecer indicadores para subsidiar o monitoramento das políticas de educação, bem como para o aprimoramento e/ou redirecionamento das ações e projetos em andamento.

Para o ano de 2023 o SARESP, apresenta-se pedagogicamente reformulado com vistas a permitir um acompanhamento mais preciso do desenvolvimento da aprendizagem. Assim sendo, dentre as principais inovações destacam-se: abranger outros componentes curriculares, além de Língua Portuguesa e Matemática; ampliar os anos e séries da escolaridade avaliados; oferecer resultados individualizados, com foco especial ao Ensino Médio; propiciar uma aplicação mais rápida e dinâmica, em ambiente digital.

Para a edição de 2023, os estudantes identificados como público-alvo serão avaliados nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Matemática e nas Áreas de Ciências da Natureza e Ciências Humanas. Para a 3ª série do Ensino Médio, a prova também contempla uma proposta de produção textual (redação).

O SARESP, ao diagnosticar o sistema de ensino, produz informações confiáveis necessárias ao monitoramento das políticas públicas de educação, bem como para o aprimoramento ou redirecionamento das ações e projetos em andamento. Trata-se, portanto, de importante instrumento de definição de política educacional que, no decorrer de suas edições, passou por uma série de transformações, sempre em consonância com as novas exigências da Gestão Pública.

A partir de 2008, os resultados do SARESP também têm sido utilizados para o cálculo do IDESP – Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo – instituído pelo Programa de Qualidade da Escola, que propôs as metas, em longo prazo, estabelecidas para 2030, para toda a rede estadual de ensino de forma a alcançar índices comparáveis aos países da OCDE – Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico, que são os mais bem colocados do mundo em termos de qualidade da educação.

Com vistas a se obter um diagnóstico mais detalhado da aprendizagem dos estudantes do sistema de ensino de São Paulo, o modelo pedagógico da prova de 2023 foi reestruturado para o atendimento de objetivos específicos a cada etapa da escolaridade. Para tanto, destacam-se as características gerais desta edição:

- **2º e 5º anos do Ensino Fundamental:** os resultados do SARESP, em Língua Portuguesa e Matemática, serão utilizados como um dos parâmetros para a composição IQEM (Índice de Qualidade da Educação Municipal), em atendimento à Lei nº 17.575, de 11 de novembro de 2022, com a participação de todas as redes municipais de São Paulo.
- **6º ao 9º anos do Ensino Fundamental:** a avaliação do SARESP vai abranger todas as áreas de conhecimento do currículo, em caráter de avaliação somativa (“provão”).
- **1ª a 3ª séries do Ensino Médio:** a avaliação (Provão Paulista Seriado) aproxima-se do formato dos principais vestibulares do estado, em caráter seriado, abrangendo todas as áreas de conhecimento do ensino médio, com resultados individualizados por estudante.

Em 2023, no âmbito do SARESP instituiu-se o Provão Paulista Seriado, com vistas a estabelecer um mecanismo avaliativo de larga escala e que sirva de instrumento para tomada de decisões em políticas públicas para o desenvolvimento da educação paulista, inclusive aquelas relativas ao ingresso do estudante do Ensino Médio da escola pública nas instituições de ensino superior.

Durante a aplicação do SARESP estão previstas a participação de todas as escolas estaduais que oferecem ensino regular, assim como, escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”, escolas das redes municipais que oferecem anos iniciais do Ensino Fundamental (2º e 5º anos), escolas das redes municipais que ofereçam Ensino Fundamental anos finais (6º ao 9º anos) e Ensino Médio, também por adesão, além de escolas particulares.

Os componentes/áreas curriculares a serem avaliados são Língua Portuguesa (LP), Língua Inglesa (LI), Matemática (MAT), Ciências da Natureza (CN) e Ciências Humanas (CH). Os resultados da 25ª edição do SARESP serão divulgados no início de 2024.

Diante de uma avaliação, com a importância e o porte do SARESP, e da necessidade de garantir o desenvolvimento adequado das etapas avaliativas, a SEDUC/SP oferece este documento com o intuito de orientar os gestores e os educadores das Diretorias de Ensino/ Secretarias Municipais de Educação para realizar, com segurança, as atividades em suas regiões. As informações, ora apresentadas, fornecem um panorama geral da avaliação estadual, o que permite iniciar o processo de preparação para a aplicação de 2023. As ações de treinamento futuramente desenvolvidas, bem como os materiais técnicos enviados, se incumbirão do detalhamento dos procedimentos e das estratégias relativas à aplicação da avaliação.

O Quadro 1, a seguir, apresenta as características do SARESP 2023.

**Quadro 1 – Características do SARESP 2023**

Ano/Série	Abrangência da aplicação das provas	Testes	Modelo de aplicação das provas	Matrizes
2º EF	Censitária	LP e MAT	Impresso	Currículo de São Paulo
5º EF	Censitária	LP e MAT	Impresso	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
6º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
7º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
8º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
9º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
1ª EM	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Impresso	Currículo de São Paulo, Matriz de Referência do SARESP e Matriz ENEM
2ª EM	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Impresso	Currículo de São Paulo, Matriz de Referência do SARESP e Matriz ENEM
3ª EM	Censitária	LP, LI, MAT, CN, CH e REDAÇÃO*	Impresso	Currículo de São Paulo, Matriz de Referência do SARESP e Matriz ENEM

\* Observação: embora com aplicação censitária, a prova de redação será corrigida por amostra.





# Características do SARESP 2023

O SARESP ancora-se em evidências nacionais e internacionais acerca dos benefícios que um sistema de avaliação coerentemente estruturado traz para a melhoria dos sistemas de ensino em todas as suas dimensões. A SEDUC/SP vem traduzindo em realização efetiva, há mais de uma década e meia, uma política sistemática de avaliação em larga escala de sua rede de ensino. A cada edição, o SARESP empenha-se em dar prosseguimento a essa política e incorpora uma série de mudanças em relação à sua proposta original, aprimorando-a e atualizando-a de maneira a sintonizar-se com as prioridades educacionais da Secretaria. Assim, a edição do SARESP 2023 tem como características:

- utilização da metodologia Teoria de Resposta ao Item (TRI), que permite a comparação dos resultados obtidos no SARESP, ano a ano, e entre esses e os resultados dos sistemas nacionais de avaliação (Saeb), a qual possibilita acompanhar a evolução da qualidade da educação ao longo dos anos;
- apresentação dos resultados do SARESP, em Língua Portuguesa e Matemática – 5º a 9º anos do Ensino Fundamental na mesma escala de desempenho do Saeb;
- uso da metodologia de Blocos Incompletos Balanceados (BIB) na montagem das provas dos 2º ao 9º anos do EF, o que permite classificar os níveis de desempenho dos estudantes em relação ao desenvolvimento de competências e habilidades com maior amplitude;
- construção de Matrizes de Referência para a Avaliação à vista do Currículo do Estado de São Paulo;
- provas cognitivas aplicadas em formato impresso e em modelo digital que contarão com itens de múltipla escolha (IME);
- aplicação de provas para estudantes do Ensino Médio com resultado possibilitando o ingresso em vagas destinadas por instituições de ensino superior (Universidades e Faculdades);
- aplicação de provas para estudantes do Ensino Médio ocorrerá simultaneamente, ou seja, todos os estudantes de uma mesma série realizarão as provas no mesmo horário e período;
- atuação de Aplicador externo à escola;
- presença de Fiscais externos na escola para verificar e garantir a uniformidade dos padrões utilizados na aplicação;
- presença de Apoios Regionais nas Diretorias de Ensino e de Agentes Vunesp – Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, para dar suporte às redes de ensino participantes do SARESP;
- participação dos pais nos dias de aplicação das provas do Ensino Fundamental para acompanhar o processo avaliativo nas escolas;

- uso dos resultados de Língua Portuguesa e de Matemática, para a composição do Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo (IDESP) de cada escola estadual e municipal, que servirão como um dos critérios de acompanhamento das metas a serem atingidas pelas escolas;
- aplicação de questionário socioeconômico, de forma censitária, aos estudantes que participem do Provão Paulista Seriado;
- uso dos resultados no planejamento pedagógico das escolas, que possibilitará a comparação entre os resultados obtidos pela escola e os seus objetivos;
- divulgação pública dos resultados gerais de participação dos estudantes e da média de proficiência do conjunto das redes municipais e escolas particulares integrantes da avaliação, acompanhada da distribuição dos estudantes nos diferentes níveis de desempenho considerando os anos/série e os componentes curriculares avaliados;
- acesso aos resultados de cada escola pública estadual e municipal à população em geral, condição essencial, para o acompanhamento do ensino ministrado nas escolas paulistas, um estímulo à participação da sociedade civil na busca da melhoria da qualidade do desempenho escolar;
- participação das redes municipal, particular e do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”, por meio e nos termos de adesão.

# Calendário de Provas

As provas do SARESP 2023 serão aplicadas conforme segue Quadro 2.

## Quadro 2

Ano	Data de Aplicação	Caderno de prova	Modelo de aplicação
2º EF	05/12	LP e MAT	Impresso

Também serão aplicadas, além das provas impressas, provas digitais para amostra de estudantes da rede estadual. Nas demais redes a aplicação das provas e questionário será de modo impresso.

## Duração da Aplicação

O horário de início das provas é o mesmo do início das aulas. A duração da prova para os estudantes do 2º ano do EF é de 3 horas e trinta minutos, com intervalo de 15 minutos entre a prova de Língua Portuguesa (LPT) e a de Matemática (MAT).

O tempo de duração da prova sofrerá acréscimo de até 1 hora para Estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial.

A permanência mínima em sala é de 1h30min (uma hora e trinta minutos), para todos os estudantes.

## Horário das Provas – Ensino Fundamental

Horário de Início das Aulas	Período de Aplicação
Turmas que iniciam entre 6h45min e 10h59min	Manhã
Turmas que iniciam entre 11h e 16h59min	Tarde

## Instrumentos de Avaliação

Para avaliar o desempenho escolar, o SARESP utiliza instrumentos de avaliação padronizados, com a aplicação de provas compostas por itens de múltipla escolha, acompanhadas de Folhas de Respostas. As provas dos 2º e 5º anos do Ensino Fundamental são elaboradas tendo como referencial o Currículo do Estado de São Paulo para os Anos Iniciais da escolarização. As provas dos demais anos do Ensino Fundamental são construídas com base na especificação das competências e habilidades das Matrizes de Referência para a Avaliação, que representam as expectativas de desempenho dos estudantes, presentes no Currículo do Estado de São Paulo da SEDUC/SP. As provas do Ensino Médio são construídas com base no Currículo do Estado de São Paulo da SEDUC/SP, na Matriz de Referência do SARESP e na Matriz de Referência do ENEM.

## Cadernos de Prova

**Cadernos de Prova do 2º ano EF** – são compostos 7 versões de cadernos com 32 itens de múltipla escolha de até 4 alternativas, sendo 16 itens para Língua Portuguesa e 16 para Matemática.

# Aplicação das provas

A aplicação das provas será realizada por professores da própria rede pública, trocando de escola, observado o Plano de Aplicação das Provas, elaborado pelas Diretorias de Ensino. No caso das escolas de redes municipais ou da rede particular que não tenham possibilidade de atender ao anteriormente previsto, as provas serão aplicadas por professores da própria escola, observando-se que, para cada aplicador, a turma/ano seja diferente daquela(s) em que ele leciona e, preferencialmente, que ministre aulas de componente curricular diverso daquele(s) em que os estudantes se encontrem em avaliação.

Para estudantes com baixa ou nenhuma visão, serão impressas provas em braile e ampliadas, com fonte Verdana tamanho 24. Estudantes com deficiência auditiva podem contar com um professor especialista em língua brasileira de sinais (libras), para instruções sobre a realização das provas, caso a escola possua esse profissional. Para estudantes com deficiência física – dificuldades motoras dos membros superiores – a escola pode providenciar um auxiliar para a realização das provas, como de costume da escola. Já no caso de estudantes com deficiência intelectual, o procedimento deverá ser o mesmo utilizado no dia a dia, em sala de aula, considerando que todos os casos de estudantes elegíveis aos serviços da educação especial devem estar devidamente regularizados no cadastro de estudantes.

Todos estudantes realizarão a prova de Língua Portuguesa e depois do intervalo realizarão a prova de Matemática.



# Atribuições do Aplicador

O Aplicador é o principal responsável pela aplicação do SARESP nas escolas participantes. É de sua responsabilidade o bom desenvolvimento da avaliação em si e o cumprimento das condições de padronização e confiabilidade exigidas por esse sistema de avaliação.

A atuação do Aplicador é fundamental para o sucesso da avaliação.

Ao Aplicador cabe aplicar os instrumentos de avaliação às turmas sob sua responsabilidade, obedecendo aos procedimentos constantes deste Manual.

É imprescindível seguir todas as instruções deste Manual e, em caso de quaisquer dúvidas, consultar o Diretor da Escola.

## Atenção!

O Aplicador não poderá responder a qualquer pergunta, referente ao conteúdo ou à forma de responder aos itens da prova, feita pelo estudante.

O Aplicador deverá, durante a prova, posicionar-se de modo a ter uma visão de todos os estudantes e estar atento a todos os fatos que ocorrerem. Não deverá se distrair com conversas ou leituras.

## I. Atribuições antes das datas de aplicação das provas

- Preencher cadastro no Sistema Integrado do SARESP – SIS.
- Participar de reunião de orientação promovida pelo Diretor da escola.
- Estudar cuidadosamente os procedimentos para aplicação das provas, contidos neste Manual.

**Atenção:** aos estudantes não é permitida durante a prova a consulta de outro material não fornecido pelo Aplicador.

## II. Atribuições na data de aplicação da prova

- Comparecer à escola com antecedência do horário agendado.
- Estar de posse deste Manual.
- Assinar o Termo de Compromisso e Sigilo do Aplicador entregue pelo Diretor da escola – Anexo I.
- Participar de reunião com o Diretor e com o Fiscal para retomada dos procedimentos básicos da aplicação.
- Receber, do Diretor da escola, os materiais de aplicação da prova.

- Conferir se os pacotes contendo os materiais de aplicação estão lacrados e devidamente identificados.
- Seguir as orientações do Manual do Aplicador para garantir a uniformidade da aplicação.
- Zelar pela segurança e sigilo dos cadernos de prova.
- Manter na sala, a partir do início da prova, a presença exclusiva dos estudantes da turma avaliada, salvo nos casos de comprovada exigência da presença de pessoa autorizada para fornecer apoio específico a estudantes elegíveis aos serviços da educação especial.

### **III. Atribuições após a aplicação das provas**

- Preencher Formulário de Controle da Aplicação – Anexo III.
- Conferir, organizar e entregar o material de aplicação ao Diretor da escola.
- Permanecer na unidade escolar durante todo o período da respectiva turma de aplicação.



# Materiais de Aplicação

Os pacotes contendo material de aplicação serão identificados por DE, Município, Escola, Data de Aplicação, Ano/Série, Turno e Turma, conforme modelos abaixo:

## Cadernos de Prova – 2º ano



Para facilitar o processo de logística dos materiais, os Cadernos de Prova são pré-identificados com os dados do estudante.

Os pacotes contendo os Cadernos de Prova serão de fundo preto e frente transparente, identificados por Folha de Rosto, colorida, com as seguintes informações: Diretoria de Ensino, Município, Escola, Data da Prova, Prova, Ano/Série, Turma, Turno, Sala VUNESP, Total (estudantes).

Nos pacotes de cada turma, encontram-se os seguintes materiais para aplicação:

Ano	Quantidade	Embalagem, por turma	
		Material de aplicação	Material de Devolução
<b>2º EF (05/12)</b>	Cadernos de Prova de Língua Portuguesa e Matemática: 1 por estudante + 2 reserva, por turma. Exemplar do professor: 1 por turma. Formulário de Controle da Aplicação: 1 por turma. Lista de Presença: 1 por turma.	Pacote - Folha de Rosto, Cadernos de Prova de Língua Portuguesa, Formulário de Controle de Aplicação e Lista de Presença.	2 pacotes plásticos para devolução Instrumentos de Avaliação

Tipo de prova	Quantidade	Embalagem	
		Material de Aplicação	Material de Devolução
Braille	Caderno de Prova: 1 por estudante	Caixa, por estudante - Caderno de Prova em braille e 1 exemplar para uso do ledor, quando for o caso	Caixa de origem, por estudante
Ampliada	Caderno de Prova: 1 por estudante	Pacote, por estudante - Caderno de Prova	Pacote de origem, por estudante

Os Cadernos de Prova reservas deverão ser utilizados quando o número de estudantes exceder o quantitativo previsto na turma.

### Atenção!

Em hipótese alguma poderão ser utilizados **Cadernos de Prova** identificados de estudantes que faltarem no dia da aplicação.

# Procedimentos de Aplicação

## I. Ao chegar à sala de aplicação das provas

O Aplicador deverá

- a) cumprimentar os estudantes, apresentar-se e explicar-lhes que a avaliação tem a finalidade de melhorar o ensino de sua escola;
- b) estimular os estudantes para que respondam com cuidado e atenção a todas as questões;
- c) criar um clima agradável e tranquilo;
- d) organizar a sala para dar início à aplicação das provas: os estudantes deverão estar enfileirados em ordem de chamada em carteiras espaçadas;
- e) avisar aos estudantes que
  - devem ter cuidado no preenchimento da Folha de Resposta;
  - os celulares deverão ser desligados e colocados dentro da mochila ou embaixo da carteira;
  - somente poderão deixar na mesa lápis preto, borracha e apontador;
  - não será permitido pedir material emprestado ao colega;
  - terão tempo suficiente para responder a todas as questões e é importante que respondam a todas;
  - deverão acompanhar as orientações que serão dadas durante toda a aplicação;
  - deverão responder as questões com lápis preto e não poderão usar lápis de cor;
  - durante a aplicação não poderão sair da sala. Caso alguém precise ir ao banheiro ou beber água, tente aguardar até o intervalo que será dado entre as duas partes da prova. Se não for possível aguardar, levante a mão;
  - não poderão levar o Caderno de Prova e nem destacar qualquer folha ou fazer qualquer anotação sobre o material que irão receber;
  - no Caderno de Prova há espaços em branco que podem ser utilizados para as continhas e não pode ser usado outro papel para isso;
  - ao final da aplicação, todo o material será recolhido.

## II. Para entregar os instrumentos de avaliação

### 1. Instruções Gerais

O aplicador deverá

- abrir o pacote;
- retirar do pacote os Cadernos de Prova, a Lista de Presença e o Formulário de Controle de Avaliação;
- contar o número de Cadernos de Prova (inclusive os reservas) e anotar no Formulário de Controle de Aplicação;
- registrar na Folha de Rosto o número de estudantes presentes e de ausentes;

- registrar no Formulário de Controle da Aplicação o número de estudantes presentes e o total de cadernos com problemas de impressão, caso ocorra;
- informar aos estudantes que eles devem:
  - permanecer sentados durante a entrega dos instrumentos de avaliação;
  - abrir o Caderno de Prova somente depois de autorizados;
  - resolver as questões da prova com cuidado e atenção;
  - responder a todas as questões.
- distribuir os Cadernos de Prova (os Cadernos são identificados com o nome do estudante);
- seguir as orientações detalhadas no Exemplar da Prova do Professor para cada uma das atividades. Explicar para os estudantes o que se espera que realizem, sem que isso signifique resolver por eles as questões propostas.

### Atenção:

Em função das características da prova, é possível, no processo de correção, perceber interferências externas no conjunto das respostas de cada estudante.

## 2. Instruções Específicas

- a) Explicar aos estudantes que as respostas devem ser transcritas para a Folha de Respostas, como **exemplo** a seguir:

01.  A  B  C  D

02.  A  B  C  D

- b) Ler para os estudantes as instruções constantes da Folha de Respostas.  
c) Explicar aos estudantes como será entregue o material:

05/12	Prova de Língua Portuguesa e Matemática	Caderno de Língua Portuguesa e Matemática, personalizado, estruturado com 32 itens de múltipla escolha.
-------	---	---

## 3. Para iniciar a aplicação

- Entregar a cada estudante, em sua carteira, o Caderno de Prova, chamando-o pelo nome.
- Utilizar os Cadernos de Prova sem identificação, reservas, caso haja algum estudante na sala, cujo nome não se encontre na lista de presença. O próprio estudante deverá preencher o seu nome.
- Solicitar aos estudantes que confirmem seus dados pessoais no Caderno de Prova e, principalmente na Folha de Respostas (integrada ao caderno). Em caso de erro, comunicar o Diretor da Escola, após a aplicação.
- Avisar os estudantes que durante a realização da prova, você passará de carteira em carteira para destacar a Folha de Respostas do respectivo caderno.
- Avisar os estudantes que ao terminarem a prova, deverão levantar o braço, permanecer sentados, para que possa recolher o Caderno de Prova e a Folha de Respostas.
- Anotar, na lousa, o horário de início e término da prova, bem como o tempo mínimo de permanência do estudante em sala de aula. Para dimensionar o tempo de duração para a realização da prova pelo estudante, o Aplicador deve, após sua explicação, marcar o tempo que levará para sua conclusão, e indicar a hora permitida para o estudante retirar-se da sala de aula, conforme **exemplo** a seguir:

- Anotar, na lousa, o horário de início e término da prova, conforme o **exemplo** a seguir:

#### **Período da Manhã**

Língua Portuguesa:

Início: 8h                      Término: 9h40min

**Intervalo: 9h40min até 9h55min**

Matemática:

Início: 9h55min              Término: 11h30min

#### **Período da Tarde**

Língua Portuguesa:

Início: 13h                      Término: 14h35min

**Intervalo: 14h35min até 14h50min**

Matemática:

Início: 14h50min              Término: 16h30min

- g) Iniciar a aplicação da prova utilizando o Exemplar do Professor.

#### **Atenção:**

Não aceitar estudantes retardatários depois do início da prova.

Aos estudantes não é permitida durante a prova a consulta de outro material não fornecido pelo Aplicador.

Ao estudante elegível aos serviços de educação especial deverá ser garantido o suporte pedagógico necessário para a realização das provas.

Tempo mínimo de realização da prova: 1h30min.

### **III. Durante a Prova**

#### **O aplicador deverá:**

- a) Preencher a Lista de Presença (Anexo VI) assinalando com – X – a PRESENÇA (PRES) ou a AUSÊNCIA (AUS) do estudante. Inserir o nome do estudante que utilizou o caderno reserva na Lista de Presença, quando houver.
- b) Circular entre as carteiras para verificar se os estudantes estão respondendo aos itens das provas e, caso perceba que algum estudante está encontrando dificuldade, por exemplo, na transcrição das respostas, exemplificar o procedimento.
- c) Ficar atento a todos os fatos que ocorrerem, o que impede saídas da sala de aula, conversas ou leituras que desviem a atenção do aplicador;
- d) Prestar atenção ao ritmo da realização da prova, para que a turma vá fazendo a prova mais ou menos ao mesmo tempo;
- e) Controlar o tempo de prova.
- f) Destacar a Folha de Respostas do Caderno de Prova dos estudantes ausentes e das reservas, não utilizados, e acomodar nos pacotes plásticos correspondentes.
- g) Acomodar nos pacotes plásticos de devolução correspondente os Cadernos de Prova e as Folhas de Respostas dos estudantes ausentes.
- h) Permitir que o estudante saia da sala, somente nas seguintes circunstâncias:
  1. quando não puder concluir a prova por estar passando mal;
  2. quando for chamado pelos pais e tiver que sair da escola;
  3. outra situação que exija a saída definitiva ou temporária.

- i) Proceder como segue, no caso de o estudante deixar a sala:
  - 1. recolher todos os instrumentos de avaliação;
  - 2. devolver o material recolhido, se o estudante voltar;
  - 3. escrever na capa do Caderno de Prova o motivo da saída;
- j) Avisar aos estudantes quando faltarem 20 minutos para o tempo estipulado para a finalização da prova;
- k) Comunicar aos estudantes o encerramento do tempo de prova;

**Atenção:**

Todos os estudantes elegíveis aos serviços de educação especial participarão da avaliação e será oferecido a eles um tempo maior para a realização das provas, ou seja, até 1 hora a mais. Prestar atenção aos dados informados no Formulário de Controle de Aplicação, pois deve haver consistência entre eles.

## IV. Aplicação da Prova de Língua Portuguesa

- **Seguir as instruções do Exemplar da Prova do Professor.**

**Atenção!** Informar aos estudantes que as questões apresentam quatro alternativas de resposta, mas apenas uma é correta e que eles deverão marcar com um X na alternativa correta e depois deverão transcrever para a Folha de Respostas.

- Realizar a leitura prevista pausadamente, sem entonação e sem enfatizar nenhuma palavra dando tempo para os estudantes realizarem as marcações de suas respostas no Caderno de Prova.
- Terminada a leitura da questão número 16, aguardar uns minutos para o estudante responder.
- Orientar o estudante a preencher a Folha de Respostas, com cuidado, marcando a resposta que assinalou no Caderno nas questões 01 a 16.
- Terminado o tempo de duração da prova, dar 15 minutos de intervalo para os estudantes, pedindo que deixem o Caderno de Prova fechado sobre a mesa enquanto se encaminham ao banheiro/bebedouro e retornem, em seguida.

## V. Aplicação da Prova de Matemática

- Terminado o tempo do intervalo, os estudantes devem retornar para a sala de aula. Assim que todos estiverem acomodados, dar início a aplicação.
- Pedir para os estudantes abrirem o caderno na página correspondente à Prova de Matemática.
- **Seguir as instruções do Exemplar da Prova do Professor.**

**Atenção:**

Informar aos estudantes que as questões apresentam quatro alternativas de resposta, mas apenas uma é correta e que eles deverão pintar um quadradinho na alternativa correta.

- Realizar a leitura prevista pausadamente, sem entonação e sem enfatizar nenhuma palavra dando tempo para os estudantes realizarem as marcações de suas respostas no Caderno de Prova.
- Terminada a leitura da questão número 32, aguardar uns minutos para o estudante responder.
- Orientar o estudante a preencher a Folha de Respostas, com cuidado, marcando a resposta que assinalou no Caderno nas questões 17 a 32.
- Terminado o tempo de duração da prova, recolher o Caderno de Prova na carteira de cada estudante.
- Agradecer a participação e dispensar os estudantes.

## VI. Após o término das provas

- a) Recolher todas as Folhas de Respostas e os Cadernos de Prova.
- b) Verificar se todos os Cadernos de Prova e Folhas de Respostas foram devolvidos pelos estudantes.
- c) Preencher cuidadosa e completamente os campos do Formulário de Controle da Aplicação.
- d) Preencher os dados da Folha de Rosto colorida nos campos nº de estudantes presentes e nº de estudantes ausentes.
- e) Acondicionar os instrumentos nos pacotes de devolução respectivos.
- f) As Folhas de Rosto encaminhadas nos pacotes contendo os Cadernos de Prova deverão retornar dentro do pacote plástico de devolução desses cadernos acima do lote, com o código de barras visível para que seja possível atestar a aplicação da turma no SIS.
- g) Os instrumentos de avaliação deverão ser acondicionados no pacote plástico respectivo, com as Folhas de Respostas dos estudantes, preenchidas ou não, por cima do lote com o código de barras de uma delas visível, para permitir a leitura óptica.
- h) Transcrever as respostas das provas ampliadas para as Folhas de Respostas, se houver.
- i) Transcrever as respostas das provas em Braille, em conjunto com o ledor, para as Folhas de Respostas, se houver.

### Atenção!

Para o estudante que fará prova em Braille ou Ampliada, o Caderno de Prova estará disponível em embalagens específicas (fora do lote normal da sala). A Folha de Respostas da prova Ampliada estará no final do Caderno, e a da prova em Braille estará dentro da embalagem (caixa).

- Transcrever as respostas do estudante para a sua Folha de Respostas.
- Acondicionar as Folhas de Respostas preenchidas no pacote de Instrumentos de Avaliação com as demais Folhas de Respostas da turma.
- Colocar a prova em Braille e o exemplar do ledor (quando for o caso) na mesma caixa de origem.
- Acondicionar a prova ampliada no pacote plástico de retorno.

- j) Organizar os materiais para devolução por turma conforme quadro a seguir:

Tipo de prova da turma	Pacote plástico de devolução, por turma	Material acondicionado no pacote plástico, por turma
Objetiva	Pacote - Instrumentos de Avaliação	Folhas de Respostas (prova) utilizadas ou não - colocadas por cima do lote com o código de barras visível Formulário de Controle de Aplicação Lista de Presença
	Pacote - Cadernos de Prova – Cadernos de Prova	Folha de Rosto colorida – colocada por cima do lote com o código de barras visível Cadernos de Prova utilizados ou não Exemplar do Professor

Tipo de prova do estudante	Caixa de devolução, por estudante	Material acondicionado na caixa, por estudante
Braille	Caixa de origem por estudante	Caderno de Prova em Braille utilizado ou não Exemplar do ledor (quando for o caso)
Ampliada	Caixa de origem	Caderno de Prova utilizado ou não

- k) Lacrar os pacotes plásticos, na **sala de aplicação**.
- l) Entregar todos os pacotes plásticos lacrados ao Diretor.

**Atenção!** Não é permitida a retirada dos pacotes plásticos da sala de aplicação sem que estejam lacrados.



## ANEXO I

### Termo de Compromisso e Sigilo do Aplicador



RESERVADO PARA CÓDIGO DE BARRAS

## TERMO DE COMPROMISSO E SIGILO DO APLICADOR

Prezado(a) Diretor(a) da Escola

A Fundação Vunesp, responsável pela aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo — SARESP 2023, me apresenta como Aplicador(a).

Eu, \_\_\_\_\_ recebi o(s) pacote(s) de provas do SARESP 2023 devidamente identificado e lacrado. Assumo o compromisso com a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo e a Fundação Vunesp, de realizar com seriedade todas as tarefas pertinentes à minha função na aplicação das provas, tais como:

- assegurar o sigilo absoluto das provas;
- abrir os pacotes das provas somente no ato da aplicação;
- seguir, rigorosamente, as orientações constantes do Manual do Aplicador, para garantir a uniformidade dos procedimentos da aplicação;
- assegurar que os estudantes respondam às questões da prova com seus próprios esforços e conhecimentos, sem quaisquer interferências.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.  
Cidade

RG: nº \_\_\_\_\_

CPF: nº \_\_\_\_\_

Assinatura do Aplicador

(Guardar este documento por 6 meses na escola).



## ANEXO II

### Lista de presença



#### LISTA DE PRESENÇA DOS ALUNOS



Código / Nome da D.E. 10102 CENTRO		Código / Município 100 SAO PAULO	
Código / Nome da Escola 000309 BENEDITO TOLOSA PROFESSOR			
Ano / Série 2º ano	Turma A	Turno MANHA	Sala Vunesp 005
Prova LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA			Data Prova

seq.	ra	nome	inscrição	presença	
				pres.	aus.
1	000108859127-9	ADILSON ANTONIO DE MORAES NETO	00001112	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	000102897499-1	ALEXANDRE AMARAL DA LUZ	00001120	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	000109359493-7	ANA CAROLINA DE SA NUNES	00001139	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	000108029392-9	ANA CAROLINA DE SOUZA SILVEIRA	00001147	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	000110089349-0	BIANCA DECICCO TARRICONE	00001155	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	000104412660-7	CESAR MIGUEL DUARTE VELLOSO	00001163	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	000104368101-2	CLARA REGINA MOREIRA DA SILVA SANTOS	00001171	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	000109332839-3	DAYANA ROQUE QUISPE	00001180	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	000107532797-0	FELIPE DANIEL SARAIVA SAFUAN	00001198	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	000112785144-5	GABRIELA FERNANDA DOS SANTOS DO NASCIMENTO	00001201	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	000109773556-4	GIORGIA BIAGGI MORALES DUQUE	00001210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	000104343952-3	HYAGO APARECIDO FERREIRA MARQUES MESSIAS	00001228	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	000109102602-6	JOAO VITOR DA SILVA	00001236	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	000104347756-1	JOEL PACA AYALA	00001244	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	000104217967-0	JOHNGER DIE MAMANI MAMANI	00001252	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	000108222141-7	KAYLANI FERREIRA LIMA	00001260	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	000104384007-2	KETLYN COSTA DA SILVA	00001279	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	000106262427-0	LEONARDO HENRIQUE MADRUGA DE SOUZA	00001287	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	000105738176-7	LEONEL TOMAZ RODRIGUES SOUZA SILVA	00001295	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	000105706306-X	MARCOS VINICIUS FERNANDES LEONARDO	00001309	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	000109768887-2	MIKAEL VILLALOBOS QUISPE	00001317	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	000105335241-4	NAYARA FATIMA DA SILVA UZELIN	00001325	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	000107231045-4	ROGERIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO	00001333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	000107810044-5	THIAGO DIAS GONCALVES	00001341	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	000107995396-6	YAN SANTOS DA REISSUREICAO	00001350	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ANEXO III

### Formulário de Controle da Aplicação (frente)



RESERVADO PARA CÓDIGO DE BARRAS

## FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO

### 2º ano EF

Código / Nome da D.E.		Código / Município	
Código / Nome da Escola			
Ano	Turma	Período	Sala Vunesp
Prova			Data da prova

#### Instruções de preenchimento:

- Utilize caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- Faça marcas e preencha as lacunas conforme os exemplos abaixo:

Ex. 1: Número de estudantes ausentes:   Ex. 2:  Chuva forte

Tempo de realização da prova pelos estudantes. (Escreva a hora no formato de quatro dígitos para 24 horas. Ex: 13:05 para 01:05 da tarde)

Início   :   Término   :

Registros das características da aplicação desta turma		Quantidade	Item
NÚMERO DE ESTUDANTES	presentes na prova	<input type="text"/> <input type="text"/>	01
	no pacote, incluindo os reservas	<input type="text"/> <input type="text"/>	02
NÚMERO DE CADERNOS DE PROVA	não utilizados	<input type="text"/> <input type="text"/>	03
	com falhas de impressão	<input type="text"/> <input type="text"/>	04

05. O número de cadernos de provas em braile e/ou ampliadas correspondeu ao número de estudantes público-alvo da Educação Especial?

- a. Sim
- b. Não, especifique:
- c. Não se aplica

06. Você recebeu o pacote com os cadernos de prova lacrado?

- a. Sim  b. Não

## Formulário de Controle da Aplicação (verso)

**07. No pacote de provas havia o Exemplar da Prova do Professor?**

a. Sim     b. Não

**08. O Exemplar da Prova do Professor correspondia ao período avaliado?**

a. Sim     b. Não, especifique:

**09. No pacote, os cadernos de prova correspondiam ao ano ou escola/turma ou disciplina programados?**

a. Sim     b. Não, especifique:

**10. Na sala de aplicação estavam você, os estudantes e, quando necessário, o Professor para auxiliar estudantes elegíveis aos serviços de educação especial?**

a. Sim     b. Não, especifique:

**11. No caso de interrupção da aplicação das provas, indique o motivo da ocorrência:**

a. Chuva forte

c. Falta de segurança na escola

b. Falta de energia elétrica

d. Outros

Dê a sua opinião sobre os seguintes aspectos	Bom	Regular	Ruim	Não houve
12. Organização da aplicação na escola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Interesse dos estudantes em fazer o SARESP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avalie as orientações recebidas para a aplicação do SARESP	Bom	Regular	Ruim	Não houve	Não participei
14. Na sua escola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Nos manuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Na videoconferência LIVE do CMSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Na retomada dos procedimentos pelo Diretor e Fiscal, antes da realização da aplicação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Observações/comentários**


\_\_\_\_\_  
Nome do aplicador

\_\_\_\_\_  
Assinatura





## SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

### DEPARTAMENTO DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL – DAVED

Patrícia de Barros Monteiro – Diretora

#### EQUIPE TÉCNICA

Alexander Aparecido Urso da Silva  
Carolina dos Santos Batista Murauskas  
Christina De Paula Queiroz e Silva  
Cristiane Dias Mirisola  
Edgar Santos do Nascimento  
Edimilson de Moraes Ribeiro  
Fausto Neto Reis de Lira  
Isabelle Regina de Amorim Mesquita  
Ilana Henrique dos Santos  
Ilton Campos Cavalcanti  
Nilson Luiz da Costa Paes  
Marcia Soares de Araujo Feitosa  
Rosângela Paiva  
Rossana Aguilera Garcia Barbosa  
Soraia Calderoni Statonato  
Valeria Arcari Muhi

## FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR DA UNESP

### Responsáveis pela Execução do Saresp 2023 Coordenação Geral

Antonio Nivaldo Hespanhol  
Renato Eugênio da Silva Diniz  
Henrique Luiz Monteiro  
Antonio Carlos Simões Pião

#### Coordenação de Atividades

Rosa Maria do Carmo Condini - Coordenadora Geral  
Rodrigo de Souza Bortolucci - Coordenador Pedagógico  
Juliana Simões Fonte – Coordenadora de Correção das Redações  
Goreth de Carvalho Gonçalves – Coordenadora de Logística da Aplicação  
Rosa Maria do Carmo Condini – Coordenadora de Elaboração de Materiais e de Treinamento  
Guilherme Pereira Vanni – Coordenador das Bases de Dados  
Dalton Francisco de Andrade – Coordenador de Análise de Resultados

#### Equipe de Constituição das Bases

Adriano Ferreti Borgatto - Coordenador  
Natália Noronha de Barros  
William Bittar Martins Rodrigues  
Ana Paula Alves Fiore  
Edgard Dias Batista Júnior  
Alexandre Herbert Carvalho Vasconcelos  
Roger Rodrigo Ragoy

#### Equipe de Análise de Resultados

Pedro Alberto Barbeta - Coordenador  
Natália Noronha de Barros  
Adriano Ferreti Borgatto  
Davi de Oliveira Gerardi  
Ricardo Aguiar de Azevedo  
José Ricardo da Silva  
Ricardo Soares Dantas  
Rodrigo de Souza Bortolucci  
Marili de Carvalho Campos  
Guaracy Tadeu Rocha  
Julia Vieira de Oliveira

#### Coordenação da Elaboração de Relatórios

Renato Eugênio da Silva Diniz

#### Capa, Projeto Gráfico e Diagramação

Cintia Tinti

# SARESP

2023

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO